|  |
| --- |
| Утверждено решением  Общего собрания членов НП СРО «ГС.П»,  протокол № 20 от «25» мая 2017 года |
| ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ  (новая редакция) |
| Описание: табуретка |
|  |
| **г. Санкт-Петербург** |
| **2017 год** |

****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****

1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию единоличного исполнительного органа Ассоциации Саморегулируемая организация «Газораспределительная система. Проектирование» и определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации СРО «ГС.П» (наименование в соответствии с Уставом НП СРО «ГС.П», утвержденным решением Общего собрания членов НП СРО «ГС.П», протокол № 15 от 10.06.2014г. – Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Газораспределительная система. Проектирование» (НП СРО «ГС.П»), далее – Ассоциация СРО «ГС.П»).
2. Единоличным исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС.П» является Директор Ассоциации СРО «ГС.П», избираемый в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации СРО «ГС.П» и настоящим Положением.
3. Директор Ассоциации СРО «ГС.П» без доверенности действует от имени Ассоциации СРО «ГС.П» и представляет ее перед государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, перед всеми юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Директор Ассоциации СРО «ГС.П» имеет право подписи всех видов документов от имени Ассоциации СРО «ГС.П».
4. Директор Ассоциации СРО «ГС.П» руководит текущей деятельностью Ассоциации СРО «ГС.П» и решает все иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Ассоциации СРО «ГС.П» и иными документами, принятыми в соответствии с Уставом СРО «ГС.П» и действующим законодательством.
5. Директор Ассоциации СРО «ГС.П» несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации СРО «ГС.П».
6. Директором Ассоциации СРО «ГС.П» может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом.
7. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который от имени Ассоциации СРО «ГС.П» подписывает Председатель Совета Ассоциации СРО «ГС.П».
8. В своей деятельности Директор Ассоциации СРО «ГС.П» руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации СРО «ГС.П», настоящим Положением и внутренними нормативными документами Ассоциации СРО «ГС.П», принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ СРО «ГС.П»

1. При осуществлении руководства текущей деятельностью Ассоциации СРО «ГС.П» Директор Ассоциации СРО «ГС.П» реализует свою компетенцию в следующем порядке:
   1. самостоятельно решает все вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации СРО «ГС.П», отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документам Ассоциации СРО «ГС.П»;
   2. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации СРО «ГС.П» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
   3. определяет организационную структуру Ассоциации СРО «ГС.П», утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации СРО «ГС.П»;
   4. созывает и организует проведение Общего собрания членов Ассоциации СРО «ГС.П»;
   5. утверждает внутренние документы Ассоциации СРО «ГС.П», за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации СРО «ГС.П» и Советом Ассоциации СРО «ГС.П»;
   6. заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации СРО «ГС.П», руководителями филиалов и представительств Ассоциации СРО «ГС.П». Издает приказы, иные документы, связанные с установлением, изменением и прекращением трудовых отношений, а также все документы по кадровому делопроизводству Ассоциации СРО «ГС.П» и применении мер поощрения, дисциплинарного взыскания в отношении работников Ассоциации СРО «ГС.П» и руководителей филиалов и представительств Ассоциации СРО «ГС.П»;
   7. организует ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности Ассоциации СРО «ГС.П» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
   8. представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации СРО «ГС.П» годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации СРО «ГС.П»;
   9. представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации СРО «ГС.П» проект сметы Ассоциации СРО «ГС.П»
   10. заключает договоры, выдает доверенности на право представления интересов от имени Ассоциации СРО «ГС.П»;
   11. открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
   12. принимает решения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации СРО «ГС.П», по вопросам, относящимся к его компетенции;
   13. принимает решение о выплате из средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случаях, предусмотренных Положениями о соответствующих фондах и действующим законодательством;
   14. осуществляет контроль за состоянием компенсационных фондов Ассоциации СРО «ГС.П»;
   15. обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации СРО «ГС.П» перед государственными органами и контрагентами по хозяйственным договорам;
   16. принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации СРО «ГС.П» претензий и о подаче исковых заявлений к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации СРО «ГС.П»;
   17. организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов Ассоциации СРО «ГС.П» и Совета Ассоциации СРО «ГС.П»;
   18. осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Ассоциации СРО «ГС.П»;
   19. обеспечивает, в пределах своей компетенции, соблюдение законности в деятельности Ассоциации СРО «ГС.П»;
   20. представляет интересы Ассоциации СРО «ГС.П» в суде, в том числе обращается в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации СРО «ГС.П» в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации СРО «ГС.П», ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
   21. участвует от имени Ассоциации СРО «ГС.П» в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, проведения инженерных изысканий, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией СРО «ГС.П» независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
   22. вносит от имени Ассоциации СРО «ГС.П» на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, проведения инженерных изысканий;
   23. участвует от имени Ассоциации СРО «ГС.П» в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
   24. осуществляет запросы от имени Ассоциации СРО «ГС.П» в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления на получение информации и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией СРО «ГС.П» возложенных на нее законодательством Российской Федерации функций;
   25. утверждает систему обозначений документов Ассоциации СРО «ГС.П»;
   26. принимает решения о создании сайта Ассоциации СРО «ГС.П» и размещении информации на сайте Ассоциации СРО «ГС.П»;
   27. осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию СРО «ГС.П», принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации СРО «ГС.П»;
   28. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации СРО «ГС.П»;
   29. направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации СРО «ГС.П», иным организациям и гражданам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации СРО «ГС.П»;
   30. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости – вносит предложения в Совет Ассоциации СРО «ГС.П» об устранении нарушений;
   31. осуществляет в интересах членов Ассоциации СРО «ГС.П» издательскую и иную информационную, в том числе в сети «Интернет», деятельность в области подготовки проектной документации, взаимодействует с другими средствами массовой информации, обеспечивает создание и поддержку электронных информационных ресурсов в сети «Интернет», освещающих деятельность Ассоциации СРО «ГС.П»;
   32. осуществляет взаимодействие с международными неправительственными организациями, ведущими деятельность в сфере, близкой Ассоциации СРО «ГС.П» по целям;
   33. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации СРО «ГС.П» и Совета Ассоциации СРО «ГС.П».
2. Директор Ассоциации СРО «ГС.П» вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.
3. При отсутствии Директора Ассоциации СРО «ГС.П», а также в иных случаях, когда Директор Ассоциации СРО «ГС.П» не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет заместитель.
4. Директор Ассоциации СРО «ГС.П» вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации СРО «ГС.П» и специализированных органов Ассоциации СРО «ГС.П» с правом совещательного голоса.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ СРО «ГС.П»

1. Директор Ассоциации СРО «ГС.П» при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации СРО «ГС.П», осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации СРО «ГС.П» добросовестно и разумно.
2. Директор Ассоциации СРО «ГС.П» несет ответственность перед Ассоциацией СРО «ГС.П за убытки, причиненные Ассоциации СРО «ГС.П» виновными действиями (бездействием).
3. При определении оснований и размера ответственности Директора Ассоциации СРО «ГС.П» должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

4. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ СРО «ГС.П»

1. Директор Ассоциации СРО «ГС.П» избирается Общим собранием членов Ассоциации СРО «ГС.П» сроком на 5 (пять) лет.
2. Решение об избрании Директора Ассоциации СРО «ГС.П» может быть принято Общим собранием Ассоциации СРО «ГС.П» только квалифицированным большинством голосов – 3/4 голосов членов Ассоциации СРО «ГС.П», присутствующих на Общем собрании и принявших участие в голосовании.
3. Директор Ассоциации СРО «ГС.П» подотчетен Общему собранию членов Ассоциации СРО «ГС.П» и организует выполнение его решений.
4. Директор Ассоциации СРО «ГС.П» вправе в любой момент добровольно сложить с себя свои полномочия.
5. Досрочное прекращение полномочий Директора Ассоциации СРО «ГС.П» относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации СРО «ГС.П» в соответствии с Уставом Ассоциации СРО «ГС.П».
6. Решение о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации СРО «ГС.П» может быть принято Общим собранием членов Ассоциации СРО «ГС.П» только квалифицированным большинством голосов – 3/4 голосов от общего числа членов Ассоциации СРО «ГС.П».
7. Основаниями досрочного прекращения полномочий Директора Ассоциации СРО «ГС.П» могут являться:
8. физическая невозможность исполнения Директором Ассоциации СРО «ГС.П» своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
9. добровольная отставка;
10. причинение материального ущерба Ассоциации СРО «ГС.П», за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
11. нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации СРО «ГС.П»;
12. совершение умышленного уголовного преступления;
13. сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации СРО «ГС.П»;
14. недобросовестное исполнение своих обязанностей;
15. нарушение положений Устава Ассоциации СРО «ГС.П»;
16. извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации СРО «ГС.П».
17. Полномочия Директора Ассоциации СРО «ГС.П» могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации СРО «ГС.П» руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.
2. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 (Десяти) дней с момента утверждения Общим собранием членов Ассоциации СРО «ГС.П», но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.