|  |
| --- |
| Утверждено решением  Совета НП СРО «ГС.П»,  протокол № 422 от «30» июня 2017 года |
| ПОЛОЖЕНИЕ  О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ |
| Описание: табуретка |
|  |
| **г. Санкт-Петербург** |
| **2017 год** |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Контрольный комитет Ассоциации Саморегулируемая организация Газораспределительная система. Проектирование» является постоянно действующим специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации СРО «ГС.П» требований стандартов и правил Ассоциации СРО «ГС.П» (наименование в соответствии с Уставом НП СРО «ГС.П», утвержденным решением Общего собрания членов НП СРО «ГС.П», протокол № 15 от 10.06.2014г. – Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Газораспределительная система. Проектирование» (НП СРО «ГС.П»), далее – Ассоциация СРО «ГС.П»).
  2. Положение о Контрольном комитете Ассоциации СРО «ГС.П» (далее – Положение) утверждается Советом Ассоциации СРО «ГС.П» простым большинством голосов.
  3. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета Ассоциации СРО «ГС.П».
  4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. № 315-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «ГС.П».
  5. Контрольный комитет подотчетен Общему собранию членов Ассоциации СРО «ГС.П», а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации СРО «ГС.П», – Совету Ассоциации СРО «ГС.П».
  6. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с уполномоченными органами Ассоциации СРО «ГС.П».

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

1. Членами Контрольного комитета могут быть:

- представители члена Ассоциации СРО «ГС.П»;

- независимые специалисты – эксперты;

- штатные работники Ассоциации СРО «ГС.П».

1. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации СРО «ГС.П» путем размещения на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П».
2. Количественный и персональный состав, Председатель Контрольного комитета определяется решением Совета Ассоциации СРО «ГС.П». Срок полномочий Контрольного комитета ограничивается сроком полномочий Совета Ассоциации СРО «ГС.П».
3. Контрольный комитет формируется в количестве не менее трех и не более пяти человек. Секретарь Контрольного комитета избирается из числа членов Контрольного комитета простым большинством голосов на первом заседании вновь сформированного Контрольного комитета.
4. Полномочия каждого члена Контрольного комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.
5. Членство в Контрольном комитете может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Контрольного комитета со стороны члена Ассоциации СРО «ГС.П» – с момента поступления в Ассоциацию СРО «ГС.П» такого отзыва;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного комитета или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных п. 5.2. настоящего Положения;

в) в случае выхода из Ассоциации СРО «ГС.П» юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольного комитета – с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Контрольного комитета – с момента поступления в Ассоциацию СРО «ГС.П» такого заявления;

д) в иных случаях по решению Совета Ассоциации СРО «ГС.П».

1. В случае прекращения членства в Контрольном комитете Совет Ассоциации СРО «ГС.П» при необходимости назначает нового члена Контрольного комитета на ближайшем заседании.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

* 1. Председатель Контрольного комитета осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью Контрольного комитета;

б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации СРО «ГС.П» о деятельности Контрольного комитета и принятых им решениях;

в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольного комитета;

г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации СРО «ГС.П», третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольного комитета;

д) подписывает документы Контрольного комитета;

е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольного комитета между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации СРО «ГС.П», в том числе с Дисциплинарным комитетом Ассоциации СРО «ГС.П»;

ж) по запросу органов управления Ассоциации СРО «ГС.П», иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации СРО «ГС.П» представляет в установленном внутренними документами Ассоциации СРО «ГС.П» порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;

з) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией СРО «ГС.П», относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

и) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации СРО «ГС.П» и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольного комитета, реализацию уставных целей и задач Ассоциации СРО «ГС.П».

4. ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

* 1. К функциям Контрольного комитета может относиться:

а) привлечение членов Контрольного комитета к проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации СРО «ГС.П»;

б) привлечение членов Контрольного комитета к проведению плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации СРО «ГС.П»;

в) при необходимости подготовка анализа проведенных проверок, заключений и рекомендаций Совету Ассоциации СРО «ГС.П» для принятия им решения;

г) отчет о работе перед Советом СРО «ГС.П».

* 1. Контрольный комитет имеет право:

а) пользоваться информационными базами данных Ассоциации СРО «ГС.П»;

б) запрашивать и получать от членов Ассоциации СРО «ГС.П» информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольного комитета;

в) обращаться в Совет Ассоциации СРО «ГС.П», к Директору Ассоциации СРО «ГС.П» и другие органы Ассоциации СРО «ГС.П» для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

г) привлекать в процессе осуществления своей деятельности экспертов в различных областях знаний.

* 1. Внутренними документами Ассоциации СРО «ГС.П» могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольного комитета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

1. Члены Контрольного комитета при рассмотрении материалов по результатам проверок членов Ассоциации СРО «ГС.П» должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.
2. Член Контрольного комитета, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае если он является руководителем (представителем) проверяемого члена Ассоциации СРО «ГС.П», обязан заявить самоотвод.
3. Члены Контрольного комитета несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации СРО «ГС.П» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации СРО «ГС.П».

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА, ЕГО ЧЛЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

1. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его членов при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации СРО «ГС.П».
2. Жалоба должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольного комитета, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.
3. Срок рассмотрения жалобы составляет не более тридцати дней.
4. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения утверждаются Советом Ассоциации СРО «ГС.П» и обязательны для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации СРО «ГС.П».
  2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации СРО «ГС.П». В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации СРО «ГС.П» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации СРО «ГС.П».