Утверждено решением

Общего собрания членов Ассоциации СРО «ГС.П»,

протокол № 23 от «05» июля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ

САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(новая редакция)

|  |
| --- |
|  |
| Описание: табуретка |

**г. Санкт-Петербург**

**2019 год**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о реестре членов саморегулируемой организации определяет порядок ведения реестра членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Газораспределительная система. Проектирование» (далее – Ассоциация СРО «ГС.П»).
2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. № 315-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «ГС.П».

# 2. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СРО «ГС.П»

1. Реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П» представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации СРО «ГС.П», а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации СРО «ГС.П».
2. Ассоциация СРО «ГС.П» ведет реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П» со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
3. Реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П» ведется в электронном виде на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П» [www.sroproject.ru](http://www.sroproject.ru). Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации СРО «ГС.П», на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П» [www.sroproject.ru](http://www.sroproject.ru) создана отдельная веб-страница официального сайта.
4. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации СРО «ГС.П» и размещенным на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П» [www.sroproject.ru](http://www.sroproject.ru), не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации СРО «ГС.П».
5. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации СРО «ГС.П», обеспечивается одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 2.3. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, в виде единого файла. Указанный файл не должен быть зашифрован или защищен от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с его содержанием, и может иметь один из следующих форматов: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), Microsoft Excel (xls, xlsx).

Формат файла должен обеспечивать возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает все права члена Ассоциации СРО «ГС.П» с даты вступления в силу решения Ассоциации СРО «ГС.П» о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации СРО «ГС.П», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. Ведение реестра членов Ассоциации СРО «ГС.П» осуществляется специалистом Ассоциации СРО «ГС.П» в соответствии с его должностными обязанностями, утвержденными Директором Ассоциации СРО «ГС.П».

# 3. СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СРО «ГС.П»

1. Реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П» содержит следующие обязательные сведения:
2. регистрационный номер члена Ассоциации СРО «ГС.П», дата его регистрации в реестре;
3. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации СРО «ГС.П»:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

1. сведения о наличии у члена Ассоциации СРО «ГС.П» права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;
2. сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации СРО «ГС.П»;
3. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации СРО «ГС.П» по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
4. сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации СРО «ГС.П»;
5. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации СРО «ГС.П» по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
6. сведения о соответствии члена Ассоциации СРО «ГС.П» условиям членства в Ассоциации СРО «ГС.П», установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации СРО «ГС.П»;
7. сведения о результатах проведенных Ассоциацией СРО «ГС.П» проверок члена Ассоциации СРО «ГС.П» и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
8. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации СРО «ГС.П»;
9. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации СРО «ГС.П»;
10. сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательство ответственности члена Ассоциации СРО «ГС.П»;
11. сведения о соответствии члена Ассоциации СРО «ГС.П» условиям членства в Ассоциации СРО «ГС.П», установленным внутренними документами Ассоциации СРО «ГС.П»;
12. иные предусмотренные Ассоциацией СРО «ГС.П» сведения.
13. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации СРО «ГС.П», в реестре членов Ассоциации СРО «ГС.П» наряду с информацией, указанной в п. 3.1. настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П» [www.sroproject.ru](http://www.sroproject.ru) информация о дате прекращения членства в Ассоциации СРО «ГС.П» и об основаниях такого прекращения.
14. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П» [www.sroproject.ru](http://www.sroproject.ru) в обязательном порядке подлежат сведения, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

# 4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СРО «ГС.П»

1. В день вступления в силу решения Ассоциации СРО «ГС.П» о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации СРО «ГС.П» Ассоциация СРО «ГС.П» вносит в реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П», размещенный на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П» [www.sroproject.ru](http://www.sroproject.ru), сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации СРО «ГС.П», направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (далее – НОПРИЗ) уведомление о принятом решении.
2. Уведомления о приеме Заявителя в члены Ассоциации СРО «ГС.П», о внесении изменений в реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П» могут быть направлены в НОПРИЗ на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией СРО «ГС.П» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
3. Ассоциация СРО «ГС.П» в день поступления в нее заявления члена Ассоциации СРО «ГС.П» о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П», размещенный на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П» [www.sroproject.ru](http://www.sroproject.ru), сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации СРО «ГС.П» и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью члена Ассоциации СРО «ГС.П» (при наличии), или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляет в НОПРИЗ уведомление об этом.
4. Членство в Ассоциации СРО «ГС.П» считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П».
5. Передача заявления о добровольном прекращении членства в форме электронного документа (пакета документов) допускается в случае использования в Ассоциацией СРО «ГС.П» соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.
6. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:
7. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
8. в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации СРО «ГС.П» установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации СРО «ГС.П», предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации СРО «ГС.П», к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации СРО «ГС.П» должна быть приложена копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.
9. В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации СРО «ГС.П» документов (при необходимости их наличия), указанных в п. 4.6. настоящего Положения, заявление о выходе из Ассоциации СРО «ГС.П» считается не поступившим в Ассоциацию СРО «ГС.П».
10. В случае исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации СРО «ГС.П» по решению уполномоченного органа Ассоциации СРО «ГС.П», Ассоциация СРО «ГС.П» вносит в реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П», размещенный на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П» [www.sroproject.ru](http://www.sroproject.ru), сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации СРО «ГС.П» в день принятия такого решения и не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия указанного решения, Ассоциация СРО «ГС.П» уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в саморегулируемой организации прекращено;

2) НОПРИЗ.

1. Член Ассоциации СРО «ГС.П» обязан уведомлять Ассоциацию СРО «ГС.П» о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации СРО «ГС.П», в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий. При необходимости такое уведомление вместе с подтверждающими документами направляется в Ассоциацию СРО «ГС.П» на бумажном носителе, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью члена Ассоциации СРО «ГС.П» (при наличии) или путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае использования в Ассоциацией СРО «ГС.П» соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами).
2. Во исполнение требований внутренних документов Ассоциации СРО «ГС.П» и законодательства Российской Федерации, а также с учетом п. 4.9. настоящего Положения Ассоциация СРО «ГС.П» вносит следующие изменения в сведения о членах Ассоциации СРО «ГС.П», содержащиеся в реестре членов Ассоциации СРО «ГС.П» (за исключением случаев, указанных в п. 4.1., п. 4.3. и п. 4.8. настоящего Положения):
3. в случае изменения организационно-правовой формы (реорганизация юридического лица в форме преобразования. Если реорганизация заканчивается прекращением юридического лица, то и членство в Ассоциации СРО «ГС.П» прекращается – см. п. 4.3. и п. 4.8. настоящего Положения), ИНН, полного и сокращенного фирменного наименования, места нахождения члена Ассоциации СРО «ГС.П» - только на основании письменного заявления члена Ассоциации СРО «ГС.П», к которому приложены подтверждающие документы, и решения Совета Ассоциации СРО «ГС.П»;
4. в случае назначения нового единоличного исполнительного органа и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа члена Ассоциации СРО «ГС.П» - только на основании письменного заявления члена Ассоциации СРО «ГС.П», к которому приложены подтверждающие документы;
5. в случае изменения почтового адреса, телефон, факса, электронной почты, адреса сайта в сети Интернет члена Ассоциации СРО «ГС.П» – на основании устного заявления члена Ассоциации СРО «ГС.П» или по факту обнаружения указанных изменений специалистами Ассоциации СРО «ГС.П» в ходе мониторинга деятельности указанного члена;
6. в случае добавления сведений о наличии права члена Ассоциации СРО «ГС.П» осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) - только на основании письменного заявления члена Ассоциации СРО «ГС.П», к которому приложены документы, подтверждающие его соответствие минимальным требованиям к членам Ассоциации СРО «ГС.П», осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, и решения Совета Ассоциации СРО «ГС.П»;
7. в случае внесения изменений в сведения об уровне ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации СРО «ГС.П», - только на основании письменного заявления члена Ассоциации СРО «ГС.П» с приложением копии платежного поручения с отметкой банка об исполнении о доплате в компенсационный фонд возмещения вреда, и решения Совета Ассоциации СРО «ГС.П», но не ранее поступления информации о зачислении средств на специальный счет Ассоциации СРО «ГС.П». Если при этом член Ассоциации СРО «ГС.П» имеет право осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), то дополнительно к заявлению прикладываются документы, подтверждающие его соответствие минимальным требованиям к членам Ассоциации СРО «ГС.П», осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, с учетом нового уровня ответственности члена Ассоциации СРО «ГС.П». Предварительно член Ассоциации СРО «ГС.П» вправе обратиться в Ассоциацию СРО «ГС.П» для расчета размера доплаты в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации СРО «ГС.П»;
8. в случае внесения изменений в сведения об уровне ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «ГС.П», - только на основании письменного заявления члена Ассоциации СРО «ГС.П» с приложением копии платежного поручения с отметкой банка об исполнении об оплате (доплате) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, и решения Совета Ассоциации СРО «ГС.П», но не ранее поступления информации о зачислении средств на специальный счет Ассоциации СРО «ГС.П». Если при этом член Ассоциации СРО «ГС.П» имеет право осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), то дополнительно к заявлению прикладываются документы, подтверждающие его соответствие минимальным требованиям к членам Ассоциации СРО «ГС.П», осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, с учетом нового уровня ответственности члена Ассоциации СРО «ГС.П». Предварительно член Ассоциации СРО «ГС.П» вправе обратиться в Ассоциацию СРО «ГС.П» для расчета размера взноса (доплаты) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «ГС.П»;
9. в случае приостановления или возобновления права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства – только на основании решения Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «ГС.П»;
10. в случае добавления сведений о результатах проведенных Ассоциацией СРО «ГС.П» проверок и фактах применения дисциплинарных и иных взысканий в отношении члена Ассоциации СРО «ГС.П» - в текущем режиме по мере поступления соответствующей информации от специалистов Ассоциации СРО «ГС.П»;
11. в случае добавления сведений о договоре страхования гражданской ответственности, размере страховой суммы, сведений о страховщике – на основании поступивших от члена Ассоциации СРО «ГС.П» или от страховщика документов (договора страхования, страхового полиса/сертификата и пр.).
12. Член Ассоциации СРО «ГС.П» при необходимости увеличения уровня ответственности по обязательствам, связанным с возмещением вреда, обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации СРО «ГС.П» в порядке, установленном настоящим Положением.
13. Член Ассоциации СРО «ГС.П», не намеревавшийся ранее, в том числе при подаче документов для приема в члены Ассоциации СРО «ГС.П», принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, вправе при необходимости направить в Ассоциацию СРО «ГС.П» заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и внести взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «ГС.П» в порядке, установленном настоящим Положением. Член Ассоциации СРО «ГС.П» при необходимости увеличения уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «ГС.П» в порядке, установленном настоящим Положением.
14. При получении членом Ассоциации СРО «ГС.П» от Ассоциации СРО «ГС.П» предупреждения о превышении установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «ГС.П» до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, член Ассоциации СРО «ГС.П» в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «ГС.П» до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией СРО «ГС.П» для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации СРО «ГС.П» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Член Ассоциации СРО «ГС.П» уведомляет Ассоциацию СРО «ГС.П» о внесении дополнительного взноса путем направления копии платежного поручения с отметкой банка об исполнении.
15. В день поступления в Ассоциацию СРО «ГС.П» платежного поручения, указанного в п. 4.11. настоящего Положения, или в день поступления информации о зачислении средств на счет Ассоциации СРО «ГС.П», дополнительно уплаченных членом Ассоциации СРО «ГС.П» в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации СРО «ГС.П», Ассоциация СРО «ГС.П» направляет члену Ассоциации СРО «ГС.П» Уведомление о повышении уровня ответственности, вносит указанные сведения в реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П», размещенный на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П» [www.sroproject.ru](http://www.sroproject.ru), направляет указанные сведения в НОПРИЗ.
16. В день поступления в Ассоциацию СРО «ГС.П» платежного поручения, указанного в п. 4.12. и (или) п. 4.13. настоящего Положения, или в день поступления информации о зачислении средств на счет Ассоциации СРО «ГС.П», уплаченных членом Ассоциации СРО «ГС.П» в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «ГС.П», Ассоциации СРО «ГС.П» направляет члену Ассоциации СРО «ГС.П» Уведомление, вносит указанные сведения в реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П», размещенный на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П» [www.sroproject.ru](http://www.sroproject.ru), направляет указанные сведения в НОПРИЗ
17. В случае принятия решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации СРО «ГС.П» в отношении члена Ассоциации СРО «ГС.П» согласно п. 4.10.1., п. 4.10.4., п. 4.10.5., п. 4.10.6. и п. 4.10.7., Ассоциация СРО «ГС.П» в день принятия такого решения вносит в реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П», размещенный на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П» [www.sroproject.ru](http://www.sroproject.ru), соответствующие изменения и направляет в НОПРИЗ уведомление о принятом решении.
18. В случае внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации СРО «ГС.П» в отношении члена Ассоциации СРО «ГС.П» согласно п. 4.10.2., п.4.10.3., п. 4.10.8., п. 4.10.9., Ассоциация СРО «ГС.П» вносит соответствующие изменения в реестр членов Ассоциации СРО «ГС.П», размещенный на официальном сайте Ассоциации СРО «ГС.П» [www.sroproject.ru](http://www.sroproject.ru), в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации СРО «ГС.П». В НОПРИЗ указанная информация поступает в текущем режиме вместе с уведомлениями, направляемыми согласно п. 4.16. настоящего Положения.

# 5. ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СРО «ГС.П»

1. Ассоциация СРО «ГС.П» предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации СРО «ГС.П». Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре на дату выдачи выписки. Срок предоставления содержащихся в реестре членов Ассоциации СРО «ГС.П» сведений не может быть более трех рабочих дней со дня получения саморегулируемой организацией соответствующего запроса.
2. Выдача выписок из реестра членов Ассоциации СРО «ГС.П» учитывается в журнале учета выписок из реестра, который ведется ответственным специалистом Ассоциации СРО «ГС.П» в электронном виде.
3. Форма выписки из реестра членов устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.
4. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации СРО «ГС.П» составляет один месяц с даты ее выдачи.

# 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ассоциация СРО «ГС.П» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации СРО «ГС.П», в том числе за обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.
2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения утверждаются Общим собранием членов Ассоциации СРО «ГС.П», и вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.
3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации СРО «ГС.П».
4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации СРО «ГС.П» руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.